

**Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики,  
цифровизации и связи Забайкальского края**

**Помощник министра (по вопросам взаимодействия со СМИ).**

**Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):**

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Журналистика», «Реклама и связи с общественностью», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- взаимодействует с общественными организациями;
- осуществляет подготовку статей и интервью министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края;
- осуществляет информационное наполнение сайта Министерства согласно утвержденным перечням размещения информации;
- обеспечивает информационную поддержку общественно-значимых акций, мероприятий, проводимых с участием министра и заместителей министра, а также иных сотрудников Министерства;
- ведет подготовку и редактирование информационных материалов о деятельности министра, заместителей министра, а также иных сотрудников Министерства в целом;
- готовит информационные материалы для СМИ, участвует в подготовке пресс-релизов, интервью и других материалов для СМИ;
- обеспечивает сбор, подготовку оперативной и качественной информации о деятельности Министерства для СМИ;
- организует информационное обеспечение рабочих командировок Министра;
- осуществляет информационное обеспечение заседаний Министерства;
- осуществляет фотосъемку мероприятий;
- обеспечивает контентное наполнение официальных страниц Министерства в социальных сетях;
- осуществляет обработку обращений граждан, поступающих из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе из социальных сетей;
- совместно со специалистами профильных направлений деятельности Министерства осуществляет обработку обращений граждан, поступивших через портал «Голос забайкальца».

## **Отдел энергетики:**

- заместитель начальника отдела.

### **Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Электроэнергетика и электротехника», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Агроинженерия», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

### **Краткое описание должностных обязанностей:**

- формирование перечня объектов топливно-энергетического комплекса, подлежащих категорированию;
- направление письменных уведомлений в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере топливно-энергетического комплекса, о включении категорированного объекта в реестр объектов топливно-энергетического комплекса, изменении сведений о категорированном объекте, содержащихся в реестре, а также исключении объекта из реестра;
- подготовка предложений в Правительство Забайкальского края о создании (актуализации) штаба по обеспечению безопасности электроснабжения, актуализации его состава;
- организация заседаний штаба по обеспечению безопасности электроснабжения, ведение протокола заседаний;
- является помощником секретаря Штаба по обеспечению безопасности электроснабжения Забайкальского края;
- участвует в согласовании инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Министерством энергетики Российской Федерации (Министерством энергетики Российской Федерации совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»);
- проведение анализа наличия резервных стационарных и передвижных дизельных электростанций (ДЭС), их количестве, местах размещения, типах, классе напряжения и мощности, потребности в дополнительных единицах ДЭС, оценку достаточности имеющихся в наличии ДЭС, определение потребности в дополнительных единицах и принятие мер по закупке;
- участие в утверждении инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти

субъектов Российской Федерации, а также в осуществлении контроля за реализацией таких программ;

- осуществление взаимодействия с предприятиями электроэнергетики и федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, общественными и другими организациями, а также организация взаимодействия между ними;

- осуществление подготовки правовых актов по направлениям деятельности отдела топливно-энергетического комплекса.

### **Отдел защиты информации:**

- консультант.

### **Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Прикладная математика и физика», «Физика», «Радиофизика», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационная безопасность», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Криптография», «Противодействие техническим разведкам», «Обеспечение государственной безопасности» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

### **Краткое описание должностных обязанностей:**

- проведение аудита, контроля исполнения требований по обеспечению безопасности информации в исполнительных органах Забайкальского края;

- участие в разработке технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи в исполнительных органах Забайкальского края;

- реагирование на инциденты информационной безопасности в исполнительных органах Забайкальского края, проведение мероприятий или участие в них, по установлению источников инцидентов, определения мер информационной безопасности и контроля их исполнения;

- подготовка, участие в подготовке (анализ, осуществление экспертизы по направлению деятельности) проектов законов Забайкальского края, а также проектов указов и распоряжений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края, проектов других нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;
- ведение учета криптографических средств защиты информации Министерства;
- установка, настройка и эксплуатация программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;
- методическое сопровождение доверенной среды (защищенной сети) корпоративной сети передачи данных государственных органов Забайкальского края;
- консультирование по настройке, подключению и использованию абонентских пунктов доверенной среды (защищенной сети) корпоративной сети передачи данных государственных органов Забайкальского края;
- разработка технических заданий на создание (модернизацию) систем обеспечения информационной безопасности в информационных системах;
- подготовка требований к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, связанных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

#### **Отдел связи:**

- **главный специалист-эксперт.**

#### **Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Электроника, радиотехника и системы связи», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
- требования к стажу не предъявляются.

#### **Краткое описание должностных обязанностей:**

- организация и участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, встреч, конференций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществление взаимодействия с операторами связи, реализующими свою деятельность на территории Забайкальского края;
- осуществление выездных совещаний для решения вопросов предоставления современных услуг связи на территории Забайкальского края;
- участие в проектах строительства и запуска инновационных объектов предоставления современных услуг связи.

**Управление жилищно-коммунального хозяйства:**

**Отдел по реализации приоритетного проекта «Городская среда»:**

**- главный специалист-эксперт.**

**Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» либо по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
- требования к стажу не предъявляются.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- осуществление контроля за размещением органами местного самоуправления в системе ГИС «ЖКХ» информации о мероприятиях комплекса мер по информированию граждан по вопросам формирования современной городской среды и их реализации;
- размещение в системе ГИС «ЖКХ» информацию о ходе реализации на территории Забайкальского края мероприятий федерального проекта;
- осуществление ежемесячной актуализации в системе ГИС «ЖКХ» отчетов о ходе реализации федерального проекта;
- осуществление контроля за размещением муниципальными образованиями информации о ходе реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в СУПД «Адванта»;
- осуществление размещения информации о ходе реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в СУПД «Адванта»;
- осуществление контроля за размещением органами местного самоуправления на своих официальных сайтах документов о реализации федерального проекта;
- организация работы с муниципальными образованиями по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика поселений с учетом Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр;
- осуществление мониторинга, свод и представление в Минстрой России ежеквартального отчета об организации работы с муниципальными образованиями по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика поселений с учетом Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр.

**Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства:**

**- главный специалист.**

**Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):**

- высшее образование.
- требования к стажу не предъявляются.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- осуществление сбора информации о системах централизованного теплоснабжения;
- осуществление сбора информации о технических характеристиках котельных на территории Забайкальского края;
- осуществление содействия по вопросам технологического присоединения к системам теплоснабжения, централизованным системам водоснабжения и водоотведения;
- участие в разработке и реализации краевых целевых программ в жилищно-коммунальной сфере Забайкальского края;
- участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и соглашений по проблемным вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

**Отдел цифровизации государственного управления:**

- ведущий эксперт.

**Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Управление в технических системах», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Образование и педагогические науки», либо по специальности, направлению подготовки «Прикладная математика и информатика», «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
- к стажу работы требования не предъявляются.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- техническая поддержка и консультирование по вопросам подключения и работы в системе межведомственного электронного взаимодействия Забайкальского края;
- взаимодействие со службой технической поддержки по вопросам работы системы межведомственного электронного взаимодействия Забайкальского края, информационных систем, оператором которых является Министерство;

- обеспечение реализации мероприятий по созданию, развитию и эксплуатации информационных систем, оператором которых является Министерство;
- осуществление разработки и техническая реализация основных региональных компонентов инфраструктуры электронного правительства, необходимых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- координация, консультирование, контроль открытия функционирования пунктов подтверждения полной учетной записи в ЕСИА на базе исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления Забайкальского края, а также их подведомственных организаций. Осуществление функций оператора Центра обслуживания;
- определение полномочий органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, уполномоченных должностных лиц органов и учреждений в ЕСИА;
- координация создания и развития информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также обеспечивает взаимодействие таких систем;
- обеспечение информационного взаимодействия между оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (Федеральное казначейство) и администраторами начислений, главным администратором начислений;
- осуществление координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов Забайкальского края по компетенции отдела.

**ФИО, номер телефона (рабочий и сотовый) ответственного сотрудника кадровой службы: Аникеева Олеся Владимировна, 8 (3022) 23-32-93.**